



PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
DINAS KESEHATAN

Jalan Achmad Yani – Amlapura, Telp. No. 21065

Email : dinkes_krasem@yahoo.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR : 01 TAHUN 2020

T E N T A N G

PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN, PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA , PENGEMUDI KENDARAAN DINAS, PEMBANTU PENGURUS BARANG, PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PELIMPAHAN SEBAGIAN KEWENANGAN PA KEPADA KPA PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM

- Menimbang
- a bahwa dengan telah ditetapkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kesehatan Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2020, maka perlu ditunjuk pejabat dan panitia untuk melaksanakan program dan kegiatan Dinas Kesehatan Tahun Anggaran 2020;
 - b bahwa berdasarkan pertimbangan huruf a di atas perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Karangasem tentang Penetapan Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan, Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa , Pengemudi Kendaraan Dinas, Pembantu Pengurus Barang, Pejabat Pembuat Komitmen dan Pelimpahan Sebagian Kewenangan PA Kepada KPA pada Dinas Kesehatan Kabupaten Tahun Anggaran 2020;
- Mengingat
- 1. Undang – Undang Nomor 69 Tahun 1958, tentang Pembentukan Daerah – daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah – daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor : 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655) ;
 - 2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor : 75 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 3851) ;
 - 3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003, tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor : 47 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4286) ;
 - 4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004, tentang Pembendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor : 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4355) ;
 - 5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004, tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor : 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4400) ;
 - 6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor : 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 4421) ;
 - 7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor : 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang atau Jasa Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah ;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 37 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Karangasem ;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 8 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun Anggaran 2020.

Peraturan Bupati Karangasem Nomor 38 tahun 2018 tentang Pembentukan susunan organisasi dan tata kerja UPTD
12. Peraturan Bupati Karangasem Nomor 55 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah tahun Anggaran 2020.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA :

1. Menetapkan Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pada Dinas Kesehatan Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2020 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I (Pertama) Keputusan ini.
2. Menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Dinas Kesehatan Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran II (Kedua) Keputusan ini.
3. Menetapkan Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran III (Tiga) Keputusan ini.
4. Menetapkan Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV (Empat) Keputusan ini.
5. Menetapkan Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran V (Lima) Keputusan ini.
6. Menetapkan Pengemudi Kendaraan Dinas Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI (enam) Keputusan ini.
7. Menetapkan Pembantu Pengurus Barang Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII (Tujuh) Keputusan ini
8. Menetapkan KPA Dilingkungan Dinas Kesehatan (Kepala Puskesmas) bertindak sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) pada Kegiatan Peningkatan Pelayanan Puskesmas Masing – Masing.

KEDUA :

Tugas dan Tanggung Jawab :

1. Pembantu Bendahara Pengeluaran :
 - a. Menerima uang dan mencatat kedalam Buku Kas Pengeluaran Pembantu disisi Penerimaan.
 - b. Mencatat Pengeluaran Kas kedalam Buku Kas Pengeluaran Pembantu disisi Pengeluaran.
 - c. Membuat Laporan Pertanggungjawaban atas Pengelolaan Pengeluaran uang kepada Bendahara Pengeluaran.
 - d. Penyampaian Laporan Pertanggungjawaban oleh Pembantu Bendahara Pengeluaran paling lambat tanggal 5 (lima) bulan berikutnya.

2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK.) membantu tugas dan wewenang PA/ KPA terdiri dari :
 - a. Mengendalikan pelaksana kegiatan
 - b. Melaporkan perkembangan pelaksanaan kegiatan
 - c. Menyiapkan dokumen administrasi keuangan untuk pembayaran pelaksanaan kegiatan
 - d. Bertanggung jawab kepada PA/ KPA
3. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) :
 - a. Melakukan verifikasi SPP-TU dan SPP-LS beserta bukti kelengkapannya yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu;
 - b. Menyiapkan SPM-TU dan SPM-LS , berdasarkan SPP-TU dan SPP-LS yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu; dan
 - c. Melakukan verifikasi laporan pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu :
4. Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan (Pj. PHP) :
 - a. Tugas memeriksa administrasi hasil pekerjaan pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
5. Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan (PPHP) :
 - a. Memeriksa administrasi hasil pekerjaan pengadaan Barang/ Pekerjaan Kontruksi / Jasa Lainnya yang bernilai paling sedikit di atas Rp. 200.000.000,00(dua ratus juta rupiah) dan Jasa Konsultansi yang paling sedikit di atas Rp. 100.000.000,00 (seratus juta rupiah)
6. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa
 - a. Menetapkan penyedia barang / jasa untuk :
 - 1 Pengadaan Langsung atau Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling tinggi Rp.200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah); dan/atau.
 - 2 Pengadaan Langsung atau Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling tinggi Rp. 100.000.000,00 (Seratus juta rupiah).
 - 3 Pengadaan langsung Barang/Jasa dengan metode E. Katalog
 - b. Menyampaikan hasil pemilihan dan salinan dokumen pemilihan penyedia barang/jasa kepada PPK
 - c. Menyerahkan dokumen asli pemilihan penyedia barang/jasa kepada PA/ KPA
 - d. Membuat laporan mengenai proses pengadaan kepada PA/KPA, dan
 - e. Memberikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan pengadaan barang/jasa kepada PA/KPA
7. Pengemudi Kendaraan Dinas:
 - a. Melaksanakan fungsi sebagai sopir.
 - b. Melaksanakan tugas mendukung suksesnya dan kelancaran pelaksanaan tugas pimpinan dalam bidang operasional.
 - c. Mengecek kelayakan mobil untuk keselamatan, tepat waktu, dan kelancaran tugas sesuai tupoksi pejabat di jajaran dinas.

8. Pembantu Pengurus Barang
 - a. Membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah
 - b. Membantu menyiapkan usulan permohonan penetapan status pengguna barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah
 - c. Membantu melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah
 - d. Membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang
 - e. Membantu menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/ atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah daerah milik daerah selain tanah dan/ bangunan
 - f. Membantu menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/ atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain.
 - g. Membantu menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan barang dan penghapusan barang milik daerah.
 - h. Membantu menyusun laporan barang semesteran dan tahunan.
 - l. Membantu mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang.
 - j. Membantu mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna.
 - k. Membantu menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang.
 - l. Membantu membuat Kartu Inventaris Ruang (KIR) semesteran dan tahunan.
 - m. Membantu memberi label barang milik daerah.
 - n. Membantu mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang
 - o. Membantu melakukan stock opname barang persediaan.
 - p. Membantu penyiapan dokumen, antara lain fotokopi / salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyiapkan asli/ fotokopi/salinan dokumen penatausahaan.
 - q. Membantu melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah.
 - r. Membantu membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh pejabat Penatausahaan Pengguna Barang.

9. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 - a. Menyusun perencanaan pengadaan
 - b. Menetapkan spesifikasi teknis / Kerangka Acuan Kerja(KAK)
 - c. Menetapkan rencana kontrak
 - d. Menetapkan HPS
 - e. Menetapkan besaran uang muka yang akan dibayarkan kepada penyedia
 - f. Mengusulkan perubahan jadwal kegiatan
 - g. Menetapkan tim pendukung
 - h. Menetapkan tim atau tenaga ahli
 - i. Melaksanakan E-purchasing untuk nilai paling sedikit diatas Rp. 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah)

- j. Menetapkan Surat Penunjukan Penyelia Barang / Jasa
- k. Mengendalikan kontrak
- l. Melaporkan pelaksanaan dan penyelesaian kegiatan kepada PA/KPA
- m. Menyerahkan hasil pekerjaan pelaksanaan kegiatan kepada PA/KPA dengan berita acara penyerahan
- n. Menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen pelaksanaan kegiatan
- o. Menilai kinerja penyedia

Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud , PPK melaksanakan tugas pelimpahan kewenagn dari PA/KPA , Meliputi : melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja , dan mengadakan dan menetapkan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan

- KETIGA : Pelimpahan Sebagian Kewenangan PA Kepada KPA meliputi : Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja, Mengadakan perjanjian dengan pihak lain dalam batas anggaran belanja yang telah ditetapkan, Menetapkan perencanaan pengadaan, Menetapkan dan mengumumkan RUP, Melaksanakan konsolidasi pengadaan barang /jasa, Menetapkan penunjukan langsung untuk tender / seleksi ulang gagal dan Menjawab sanggah banding peserta tender pekerjaan kontruksi
- KEEMPAT : Pembantu Bendahara Pengeluaran, Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK), Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan, Panitia Pemeriksa Hasil Pekerjaan, Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa , Pengemudi Kendaraan Dinas, Pembantu Pengurus Barang pada Dinas Kesehatan Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2020 diberikan Tambahan Penghasilan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terjadi kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan : di Amlapura
 Padatanggal : 2 Januari 2020



Kepala Dinas Kesehatan
 Kabupaten Karangasem,
dr. I Gusti Bagus Putra Pertama, M.M

Pembina Tk. I

NIP. 19710608 200604 1 006

TEMBUSAN : disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati dan Wakil Bupati Karangasem di Amlapura
2. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah. Kabupaten Karangasem
3. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
4. Arsip

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR : 01TAHUN 2020

TANGGAL : 2 JANUARI 2020

TENTANG : PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN, PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA , PENGEMUDI KENDARAAN DINAS, PEMBANTU PENGURUS BARANG, PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PELIMPAHAN SEBAGIAN KEWENANGAN PA KEPADA KPA PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK) DAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN
PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

NO.	N A M A / NIP.	J A B A T A N / GOL.	TUGAS	KET
1	2	3	4	5
1	Ni Luh Putu Ari Agustini,SE NIP.19760814 199603 2 003	Kasubag Umum, Kepegawaiandan Keuangan Penata Tk. I, Gol, III/d	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)	
2	A.A. Ayu Rai Padmawati NIP. 19641230 198903 2 014	Staf Dinkes Penata Muda TK.I,Gol.III/b	Pembantu Bendahara Pengeluaran/ Pembuat Gaji	
3	Ida Ayu Sri Parwati NIP . 19770122 200701 2 012	Staf Dinkes Pengatur Tk. I , Gol, II/d	Pembantu Bendahara Pengeluaran / Verifikasi	
4	Ni Luh Putu Asvini,SE NIP. 19891214 201503 2 007	Staf Dinkes ,Penata Muda TK.I,Gol.III/b	Pembatu Penatausahaan Keuangan/ Urusan Penyiapan SPM	
5	I Nyoman Ariawan NIP. 19631212 198312 1 003	Staf Puskesmas Rendang, Penata, Gol. III/c	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
6	Ni Ketut Supartini,A.Md.Keb NIP. 19740314 200604 2 006	Staf Puskesmas Karangasem I, Penata,Gol. III/c	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
7	Putu Eka Dewi Silayuni, A.Md.Keb NIP.19880627 201101 2 008	Staf Puskesmas Bebandem , Penata Muda, Gol. III/a	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
8	I Ketut Juni Astawa NIP 19840320 201212 1 002	Staf Puskesmas Abang I, Pengatur Muda Tk.I Gol, II/b	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
9	I Ketut Ngetis NIP. 19651208 198703 1 009	Staf Puskesmas Abang II, Penata Muda TK.I,Gol.III/b	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
10	I Gusti Bagus Alit NIP. 19691231 198903 1 036	Staf Puskesmas Selat, Penata Tk. I, Gol, III/d	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	

NO.	N A M A / NIP.	J A B A T A N / GOL.	TUGAS	KET
1	2	3	4	5
11	Ni Luh Putu Aryani, A.Md.AK NIP. 19870425 200902 2 009	Staf Puskesmas Karangasem II, Penata Muda TK.I,Gol.III/b	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
12	Ni Wayan Yogi Suardani,A.Md.Keb NIP. 19880527 201503 2 006	Staf Puskesmas Kubu I, Pengatur,Gol. II/d	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
13	dr. I Gusti Ayu Sutrisna Wathi NIP. 19860704 201903 2 008	Staf Puskesmas Sidemen, Penata Muda TK.I,Gol.III/b	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
14	Nengah Kastama NIP. 19650715 198703 1 023	Staf Puskesmas Kubu II, Penata Muda TK.I,Gol.III/b	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
15	I Wayan Suparwata, S.Farm.,Apt. NIP. 19920309 201903 1 004	Staf Puskesmas Manggis II, Penata Muda TK.I,Gol.III/b	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
16	Luh Putu Kusmilaningsih, A.Md.Keb NIP. 19870826 200902 2 004	Staf Puskesmas Manggis I Penata Muda, Gol. III/a	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	
17	Diah Kesmayanti, A.Md.Kep NIP. 19860407 200903 2 008	Staf RS. Pratama, Penata Muda TK.I,Gol.III/b	PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) Pembantu	



LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR : 01 TAHUN 2020

TANGGAL : 2 JANUARI 2020

TENTANG : PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN, PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA, PENGEMUDI KENDARAAN DINAS, PEMBANTU PENGURUS BARANG, PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PELIMPAHAN SEBAGIAN KEWENANGAN PA KEPADA KPA PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK) PADA DINAS KESEHATAN KAB.UPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	PPTK pada KEGIATAN
1	I Nengah Widiyari, SKM, M.Kes	19660328 198903 1 009	Sekretaris Dinas Kesehatan	1 Penyediaan jasa surat menyurat 2 Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik 3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional 4 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja 5 Penyediaan alat tulis kantor 6 Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan 7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 8 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 9 Penyediaan peralatan rumah tangga 10 Penyediaan bahan-bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 11 Penyediaan makanan dan minuman 12 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 13 Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis/keamanan 14 Penyediaan Biaya Canang, Beban dan Piodaln 15 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah 16 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor 17 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional 18 Penyusunan perencanaan kegiatan dan pelaporan 19 Perayaan Hari-hari Besar Nasional 20 Pengembangan dan Pemutakhiran Data Dasar Standar pelayanan Kesehatan
2	Ni Made Dwindahari, SKM, MAP	19701026 199603 2 004	Kabid Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	21 Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular 22 Penyemprotan/fogging sarang nyamuk 23 Pelayanan vaksinasi bagi balita dan anak sekolah 24 Peningkatan surveilens epidemiologi dan penanggulangan wabah 25 Peningkatan surveilens epidemiologi dan deteksi dini penyakit tidak menular
3	I Wayan Merta, SKM, M.AP	19660721 198603 1 006	Kabid Kesehatan Masyarakat	26 Penyuluhan Masyarakat Pola Hidup Sehat 27 Penyuluhan masyarakat melalui sekolah 28 Peningkatan Upaya Kesehatan Kerja 29 Peningkatan Upaya Kesehatan Olahraga 30 Penganggulan KEP, AnemiaGizi Besi, GAKY, Kurang Vitamin.A & Kekurangan zat gizi mikro lainnya 31 Peningkatan kualitas air dan lingkungan 32 Rehabilitasi sedang/Berat Puskesmas Pembantu 33 Pelayanan Pemeliharaan Kesehatan 34 Pembinaan dan pelayanan Kesehatan ibu dan Anak (KIA)

NO.	N A M A	NIP	J A B A T A N	PPTK pada KEGIATAN
4	I Ketut Subawa,SH.MAP	19651228 199203 1 012	Kabid Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan	35 Pendidikan dan Pelatihan Formal 36 Pengadaan obat dan Perbekalan Kesehatan 37 Peningkatan Kesehatan Masyarakat 38 Kepesertaan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Masyarakat (JPKM) 39 Peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Alternatif dan Komplementer 40 Peningkatan Standar perijinan pelayanan kesehatan 41 Pembangunan Puskesmas 42 Pengelolaan standar kompetensi SDM kesehatan
6	Hindayani Ekawati,S.ST	19631206 198312 2 001	Kepala UPTD Kesehatan/ Laboratorium Kesehatan	43 Peningkatan pelayanan laboratorium

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Karangasem,



dr. I Gusti Bagus Putra Pertama, M.M

Pembina Tk. I

NIP. 19710608 200604 1 006

LAMPIRAN III : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM
 NOMOR : 01 TAHUN 2020
 TANGGAL : 2 JANUARI 2020
 TENTANG : PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN, PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK),
 PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PANITIA
 PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA , PENGEMUDI KENDARAAN
 DINAS, PEMBANTU PENGURUS BARANG, PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PELIMPAHAN SEBAGIAN
 KEWENANGAN PA KEPADA KPA PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM TAHUN
 ANGGARAN 2020

PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN PADA DINAS KESEHATAN
 KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

NO.	NAMA DAN NIP	JABATAN DALAM TIM
1	Ida Made Bima Arnawa NIP. 19680601 199203 1 011	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Sekretariat Dinas Kesehatan
2	Ni Nengah Suriyati,A.Md. NIP. 19810524 200604 2 034	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit
3	Ni Nyoman Surati, S.Si. Apt NIP. 19740725 200902 2 002	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan (Khusus Pengadaan Obat)
4	Made Ayu Yulyaningsih,A.md. NIP. 19780730 200902 2 002	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada UPTD Kesehatan/ Laboratorium Kesehatan
5	Ni Made Darmiyanti, A.Md.Gz NIP. 19810331 200701 2 007	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Bidang Pelayanan Kesehatan dan Sumber Daya Kesehatan (Diluar Pengadaan Obat)
6	I Made Ngurah Widiartha NIP. 19861123 200902 1 001	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Bidang Kesehatan Masyarakat
7	Ni Kadek Ayu Suryawati Agustini NIP. 19810830 200501 2 009	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Karangasem I
8	I Nengah Ranta NIP. 19660921 198703 1 011	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Karangasem II
9	Ni Wayan Henihayati,A.Md.Kesling NIP.19731215 199503 2 001	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Abang I
10	Ni Komang Enny Wahyuni,S.Farm,Apt NIP. 19900719 201903 2 010	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Abang II

11	Ni Nyoman Landri,A.Md.Keb NIP. 19750808 200604 2 025	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Kubu I
12	I Gede Widana,SE NIP. 19761231 200701 1 108	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Kubu II
13	Ni Wayan Ita Tirtayani,A.Md.Keb NIP. 19890730 201705 2 006	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Manggis I
14	I Wayan Gede Suteja,A.Md.Kep NIP. 19871021 201101 1 012	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Manggis II
15	I Komang Suarsana,SE NIP. 19730822 200005 1 001	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Bebandem
16	I Gusti Ngurah Oka Sandiawa,A.Md.KI NIP. 19681022 199303 1 007	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Sidemen
17	Ni Nyoman Nami NIP. 19700829 199503 2 003	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Selat
18	I Gusti Lanang Agung Ariyasa,S.Tr.Kez NIP. 19820506 200604 1 016	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada Puskesmas Rendang
19	I Wayan Maradesa NIP. 19741109 199402 1 005	Pejabat Pemeriksa Hasil Pekerjaan Pada RS Pratama Kubu


 Kepala Dinas Kesehatan
 Kabupaten Karangasem,
dr. I Gusti Bagus Putra Pertama,M.M
 Pembina Tk. I
 NIP. 19710608 200604 1 006

LAMPIRAN IV : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM
 NOMOR : 01 TAHUN 2020
 TANGGAL : 2 JANUARI 2020
 TENTANG : PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN, PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA , PENGEMUDI KENDARAAN DINAS, PEMBANTU PENGURUS BARANG, PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PELIMPAHAN SEBAGIAN KEWENANGAN PA KEPADA KPA PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN PADA DINAS KESEHATAN
 KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

PANITIA	NAMA DAN NIP	JABATAN DALAM TIM	KET.
1	Ni Putu Artini, SKM NIP. 19860519 201001 2 027	Ketua	Memeriksa administrasi hasil pekerjaan pengadaan Barang/ Pekerjaan Kontruksi / Jasa Lainnya Pada Dinas Kesehatan yang bernilai paling sedikit di atas Rp. 200.000.000,00(dua ratus juta rupiah) dan Jasa Konsultansi yang peling sedikit di atas Rp. 100.000.000,00 (seratus juta rupiah)
2	I Putu Agus Rama Dewa, A.Md.Kep NIP. 19880818 201503 1 005	Sekretaris	
3	I Made Sudana NIP. 19810305 201001 1 018	Anggota	


 Kepala Dinas Kesehatan
 Kabupaten Karangasem,
dr. I Gusti Bagus Putra Pertama, M.M
 Pembina Tk. I
 NIP. 19710608 200604 1 006

LAMPIRAN V : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR : 01 TAHUN 2020

TANGGAL : 2 JANUARI 2020

TENTANG : PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN, PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA, PENGEMUDI KENDARAAN DINAS, PEMBANTU PENGURUS BARANG, PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN DAN PELIMPAHAN SEBAGIAN KEWENANGAN PA KEPADA KPA PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA PADA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	Pejabat Pengadaan Pada Kegiatan
1	Ni Nyoman Artini, SKM	19770815 200012 2 004	Kasi Pelayanan Kesehatan	1 Penyediaan jasa surat menyurat 2 Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik 3 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional 4 Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja 5 Penyediaan alat tulis kantor 6 Penyediaan barang cetakan dan Penggandaan 7 Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 8 Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 9 Penyediaan peralatan rumah tangga 10 Penyediaan bahan-bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 11 Penyediaan makanan dan minuman 12 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 13 Penyediaan jasa pendukung administrasi/teknis/keamanan 14 Penyediaan Biaya Canang, Bebanten dan Piodalan 15 Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah 16 Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor 17 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional 18 Penyusunan perencanaan kegiatan dan pelaporan 19 Perayaan Hari-hari Besar Nasional 20 Pengembangan dan Pemutakhiran Data Dasar Standar pelayanan Kesehatan 21 Pelayanan pencegahan dan penanggulangan penyakit menular 22 Penyemprotan/fogging sarang nyamuk 23 Pelayanan vaksinasi bagi balita dan anak sekolah 24 Peningkatan surveilens epidemiologi dan penanggulangan wabah 25 Peningkatan surveilens epidemiologi dan deteksi dini penyakit tidak menular 26 Peningkatan pelayanan laboratorium
2	I Wayan Gede Sweca, SKM	19710703 199403 1 011	Kasi Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	27 Penyuluhan Masyarakat Pola Hidup Sehat 28 Penyuluhan masyarakat melalui sekolah 29 Peningkatan Upaya Kesehatan Kerja 30 Peningkatan Upaya Kesehatan Olahraga 31 Penganggulangan KEP, Anemia Gizi Besi, GAKY, Kurang Vitamin A & Kekurangan zat gizi mikro lainnya 32 Peningkatan kualitas air dan lingkungan

NO.	NAMA	NIP	JABATAN	Pejabat Pengadaan Pada Kegiatan
				34 Pelayanan Pemeliharaan Kesehatan 35 Pembinaan dan pelayanan Kesehatan ibu dan Anak (KIA) 36 Pendidikan dan Pelatihan Formal 37 Pengadaan obat dan Perbekalan Kesehatan 38 Peningkatan Kesehatan Masyarakat 39 Kepesertaan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Masyarakat (JPKM) 40 Peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional, Alternatif dan 41 Peningkatan Standar perijinan pelayanan kesehatan 42 Pembangunan Puskesmas 43 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Manggis I 44 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Karangasem I 45 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Karangasem II 46 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Abang I
3	Ni Made Juniantari,A.Md,Gz	19790630 200902 2 005	-	47 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Abang II 48 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Kubu I
4	Ni Made Padi Anggarani,S.Keb	19840424 200501 2 005	-	49 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Kubu II 50 Pelayanan Rumah Sakit Pratama
5	dr. I Ketut Sadiarta	19730223 200501 1 007	-	51 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Selat 52 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Bebandem 53 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Manggis II
6	I Gst Agung Istri Ratih Mahacakri Laksmi,A.Md.KG	19861115 200902 2 007	-	54 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Rendang 55 Peningkatan Pelayanan Puskesmas Sidemen



LAMPIRAN VI : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR : 01 TAHUN 2020

TANGGAL : 2 JANUARI 2020

TENTANG : PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN, PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA , PENGEMUDI KENDARAAN DINAS, PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

PENGEMUDI KENDARAAN DINAS PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

NO.	N A M A / NIP.	J A B A T A N / GOL.	TUGAS	KETERANGAN
1	Sang Made Purna NIP.19720815 200901 1 003	Staf Dinkes Pengatur , Gol.II/c	Sopir Dinas Kesehatan	-
2	I Nyoman Sudiasa NIP. 19680415 200901 1 001	Staf Dinkes Pengatur , Gol.II/c	Sopir Dinas Kesehatan	-
3	I Komang Karsa NIP. 19641231 199203 1 173	Staf Pusk.Karangasem I Pengatur Tk. I, Gol.III/d	Sopir Puskesmas Karangasem I	-
4	I Ketut Pugeg NIP. 19660314 199103 1 007	Staf Pusk. Manggis I , Pengatur Tk. I, Gol.III/d	Sopir Puskesmas Manggis I	-
5	I Gede Edi Suardiana NIP. 19710416 200901 1 005	Staf Pusk. Kubu II, Pengatur , Gol.II/c	Sopir Puskesmas Kubu II	-
6	I Ngurah Putu Suartana NIP. 19720808 200901 1 008	Staf Pusk. Sidemen , Pengatur Muda, Gol. II/a	Sopir Puskesmas Sidemen	-
7	I Komang Suastika NIP. 19850106 201212 1 003	Staf Pusk. Rendang , Pengatur Muda Tk. I, Gol. II/b	Sopir Puskesmas Rendang	-
8	I Gede Lanus NIP. 19641231 200801 1 051	Staf Pusk. Kubu II, Pengatur Muda ,Gol. II/a	Sopir Puskesmas Kubu II	-
9	Agus Wirawan NIP. 19820829 200801 1 012	Staf Pusk. Manggis I, Pengatur Tk.I, Gol. II/d	Sopir Puskesmas Manggis I	-
10	I Ketut Juni Astawa NIP. 19840320 201212 1 002	Staf Pusk. Abang I, Pengatur Muda Tk. I, Gol. II/b	Sopir Puskesmas Abang I	-
11	I Gede Agus Adi Tanaya NIP. 19781211 201001 1 008	Staf Laboratorium Kesehatan, Pengatur, Gol. II/c	Sopir Laboratorium Kesehatan	-



LAMPIRAN VII : KEPUTUSAN KEPALA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM

NOMOR : 01 TAHUN 2020

TANGGAL : 2 JANUARI 2020

TENTANG : PENETAPAN PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN, PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN (PPK), PEJABAT PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN (PPTK), PEJABAT PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PANITIA PEMERIKSA HASIL PEKERJAAN, PEJABAT PENGADAAN BARANG DAN JASA, PENGEMUDI KENDARAAN DINAS, PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA DINAS KESEHATAN KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

PEMBANTU PENGURUS BARANG PADA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN KARANGASEM TAHUN ANGGARAN 2020

NO.	NAMA / NIP.	JABATAN / GOL.	TUGAS	KETERANGAN
1	I Komang Yudiana NIP.19691122 200701 1 022	Staf Dinkes, Pengatur, Gol. II/c	Pembantu Pengurus Barang Persediaan	-
2	Ni Wayan Irmawati,A.Md.Farm NIP. 19851228 200902 2 007	Staf Dinkes, Penata Muda Tk. I, Gol.III/b	Pembantu Pengurus Barang Persedian Obat	-
3	I Nyoman Suarjana NIP. 19661128 199103 1 009	Staf Pusk. Bebandem, Penata Tk. I, Gol.III/d	Pembantu Pengurus Barang	-
4	I Gede Widana,SE NIP. 19761231 200701 1 108	Staf Pusk. Kubu II, Penata Muda, Gol. III/a	Pembantu Pengurus Barang	-
5	I Made Wartama NIP. 19831117 200901 1 007	Staf Pusk. Manggis I, Pengatur, Gol.II/c	Pembantu Pengurus Barang	-
6	I Ketut Raka NIP. 19660512 199203 1 012	Staf Pusk. Manggis II, Pengatur Tk.I, Gol. II/d	Pembantu Pengurus Barang	-
7	I Gusti Bagus Asmara NIP. 19690504 200801 1 030	Staf Pusk. Rendang, Pengatur, Gol. II/c	Pembantu Pengurus Barang	-
8	I Gede Ernawan NIP. 19840714 200901 1 004	Staf Pusk. Abang II, Pengatur, Gol. Iic	Pembantu Pengurus Barang	-
9	I Made Ludarsa Widarma NIP. 1820606 200901 1 006	Staf Pusk.Karangasem II, Pengatur Gol. II /c	Pembantu Pengurus Barang	-
10	I Ketut Sumeadnyana NIP. 19661231 198703 1 102	Staf Pusk. Abang I, Penata Muda, Gol. IIIa	Pembantu Pengurus Barang	-
11	I Gede Eka Sutrisno NIP. 19780428 200501 1 006	Staf Pusk. Karangasem I, Penata Muda, Gol. IIIa	Pembantu Pengurus Barang	-
12	Ida Ayu Mayun Mustika NIP. 19661229 198703 2 005	Staf Pusk Sidemen. Penata Muda Tk. I, Gol. III/b	Pembantu Pengurus Barang	-
13	I Gusti Ngurah Diana ,A.Md.Kep NIP. 19740720 199402 1 004	Staf Pusk.Selat, Penata Tk.I, Gol.III/d	Pembantu Pengurus Barang	-
14	Ni Wayan Yogi Suardani,A.Md.Keb NIP. 19880527 201503 2 006	Staf Pusk. Kubu I, Pengatur Tk. I, Gol. II/d	Pembantu Pengurus Barang	-
15	Azizati Aini NIP. 19851105 201101 2 005	Staf UPTD Labkesmas, Penata Muda, Gol. III/a	Pembantu Pengurus Barang	-
16	I Wayan Maradesa NIP. 19741109 199402 1 005	Staf UPTD Kes. RS Pratama Kubu, Penata Muda, Gol. III/a	Pembantu Pengurus Barang	-

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten Karangasem,

Drs. I Gusti Bagus Putra Pertama, M.M
Pembina Tk. I
NIP. 19710608 200604 1 006